

COMUNE DI COLOBRARO

(PROVINCIA DI MATERA)

75021 - Largo Convento n. 1 - Codice fiscale 82001290772 - Partita IVA 00451000772
Tel.0835-841016 - Fax 0835-841141 - Email: comunecolobraro@rete.basilicata.it

Decreto n. 01 del 05 Gennaio 2024

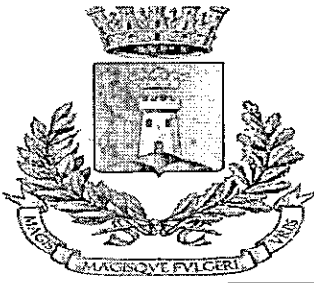
Prot. n. 070

OGGETTO: Decreto di Nomina del Responsabile del Servizio I
(Gestione risorse umane - Tributi - Economato/Finanziario - Contabilità).

IL SINDACO

- VISTO** il Verbale delle operazioni dell'adunanza dei Presidenti delle sezioni di Colobraro (Modello N. 67/COM), con il quale il Presidente dell'Adunanza, alle ore 20.10 del 13 giugno 2022, a conclusione delle operazioni elettorali e in conformità ai risultati accertati, ha proclamato il sottoscritto eletto alla carica di Sindaco del Comune di Colobraro;
- VISTA** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 01.07.2022 do convalida all'elezione alla carica di Sindaco e di Consigliere Comunale degli eletti in occasione delle elezioni amministrative del 12 giugno 2022;
- VISTO** il Capo III del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 (T. U. Enti Locali), ed in particolare gli articoli 107 (*funzioni e responsabilità della dirigenza*) e 109 (*conferimento di funzioni dirigenziali*);
- VISTI** gli artt. 16 e segg. del CCNL Funzioni Locali 2019/2021 sottoscritto il 16.11.2022;
- VISTO** il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Colobraro, approvato con Deliberazione di G.C. n. 56 del 08.05.2019 ed in ultimo modificato con Deliberazione di G.C. n. 124 del 22/09/2022;
- VISTO** il Regolamento sull'assetto dei Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 134 del 28.12.2023, ai sensi e per gli effetti degli artt. 16 e segg. CCNL Comparto Funzioni Locali 16.11.2022;
- VISTA** la Delibera di G.C. n. 02 del 04.01.2024 di "CCNL 16.11.2022 Comparto Funzioni Locali. Presa d'atto ed approvazione del verbale n. 1 del 04.01.2024 del Nucleo di valutazione e controllo di gestione per la determinazione della retribuzione di posizione delle Elevate Qualificazioni";

RICHIAMATA la Sezione V "Articolazione della Struttura" e la Sezione VII "I Servizi e gli Uffici" del suindicato Regolamento Uffici e Servizi;



COMUNE DI COLOBRARO

(PROVINCIA DI MATERA)

75021 - Largo Convento n. 1 - Codice fiscale 82001290772 - Partita IVA 00451000772
Tel.0835-841016 - Fax 0835-841141 - Email: comunecolobraro@rete.basilicata.it

CONSIDERATO che con verbale n. 1 del Nucleo di valutazione e controllo di gestione in data 04.01.2024, acquisito al protocollo n. 47 del 04.01.2024, si è proceduto alla pesatura per il periodo 2024/2025 della Posizione di Elevata Qualificazione inerente il Servizio I Gestione risorse umane - Tributi - Economato/Finanziario-Contabilità del Comune di Colobrarò per il periodo 2024/2025 è stato attribuito il punteggio di 140 su 180, per cui è determinata la retribuzione di posizione nella misura di € 14.000,00;

RILEVATO:

che nella ridotta dotazione organica del Comune di Colobrarò la dott.ssa Rosa Cavallo è l'unica dipendente inquadrata nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile - Area Funzionari e E.Q. a cui poter affidare l'incarico di Responsabile del Servizio I Gestione risorse umane - Tributi - Economato/Finanziario-Contabilità;

che la dott.ssa Cavallo è vincitrice di apposito concorso ed ha già espletato il medesimo ruolo di responsabile del servizio per il Comune di Moliterno, nel periodo dal 10.02.2021, tutt'ora in corso, e nel comune di Colobrarò nel periodo dal 30.06.2022 al 31.12.2023 come risulta dal proprio curriculum e fascicolo personale, per cui la stessa risulta in possesso delle capacità tecniche/professionali/culturali per essere nominato Responsabile del Servizio, come richieste dal regolamento comunale, dalla legislazione vigente in materia e dal CCNL;

RITENUTO:

che la dott.ssa Rosa Cavallo risulta competente ed idonea a svolgere le funzioni di Responsabile del Servizio I Gestione risorse umane - Tributi - Economato/Finanziario-Contabilità;

che la stessa ha maturato una sufficiente esperienza lavorativa, per cui risulta in possesso dei requisiti culturali, attitudinali e professionali per svolgere la funzione di responsabile del servizio e attuare i compiti/attività/programmi proprie del ruolo da ricoprire;

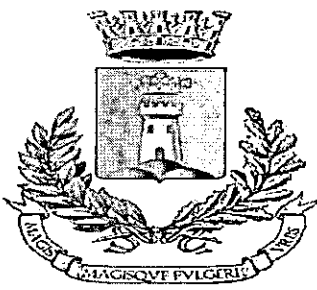
che trattasi di persona in possesso dei titoli di studio, esperienza, capacità e qualificazione professionale adeguati allo svolgimento dei compiti/mansioni/funzioni che gli vengono affidate;

RILEVATO che la realizzazione degli obiettivi amministrativi dell'Ente può aversi soltanto con l'effettivo coinvolgimento dei vari operatori dell'amministrazione comunale e con la responsabilizzazione dei soggetti preposti alle varie articolazioni organizzative;

ACCERTATA la disponibilità di bilancio;

PRECISATO che tale attribuzione di responsabilità comporta, altresì, il compito da parte del Responsabile testé incaricato di rilasciare pareri sugli atti deliberativi attinenti, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

RITENUTO, per tutte le motivazioni su riportate, individuare la dott.ssa Rosa CAVALLO Responsabile del Servizio I (Gestione risorse umane - Tributi - Economato/Finanziario-Contabilità);



COMUNE DI COLOBRARO

(PROVINCIA DI MATERA)

75021 - Largo Convento n. 1 - Codice fiscale 82001290772 - Partita IVA 00451000772
Tel.0835-841016 - Fax 0835-841141 - Email: comunecolobraro@rete.basilicata.it

RITENUTO adottare il presente provvedimento per il periodo dal 08.01.2024 al 07.01.2025;

ACQUISITA la relativa dichiarazione, rilasciata ai sensi del D.Lgs 39/2013 ed acquisita agli atti della presente procedura, dell'assenza di cause/motivi di inconferibilità e di incompatibilità dagli incarichi;

DECRETA DI

1. **NOMINARE**, per le motivazioni e secondo i riferimenti esplicitati in premessa e qui richiamati, la **dott.ssa Rosa CAVALLO Responsabile del Servizio I - Gestione risorse umane - Tributi - Economato/Finanziario-Contabilità**, i cui compiti/funzioni sono dettagliati nell'art. 23 del su indicato Regolamento Uffici e Servizi;
2. **ATTRIBUIRE** alla stessa lo svolgimento di compiti e funzioni previsti dall'articolo 107 del d.lgs n. 267/2000 e dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, in particolar nelle Sezioni V e VII;
3. **DETERMINARE** che il presente incarico avrà inizio dal 08.01.2024 e terminerà il 07.01.2025, salvo recesso anticipato o decadenza del Sindaco;
4. **DARE ATTO** che la predetta attribuzione implica la collocazione nell'ambito delle posizioni di Elevata Qualificazione;
5. **SPECIFICARE** che la predetta retribuzione di posizione, nel rispetto del CCNL e degli orientamenti applicativi ARAN, va proporzionata alla minore durata della prestazione lavorativa del predetto dipendente (che risulta pari a 30 ore settimanali, come da convenzione sottoscritta con il Comune di Moliterno con delibera di G.C. n. 106 del 22.11.23 con la quale la Dott.ssa Rosa CAVALLO, appartenente all'Area dei funzionari e di E.Q. - profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile, presta servizio per 6 ore settimanali ai sensi dell'art. 23 del CCNL 16.11.2022 Funzioni Locali dal 23.11.2023 al 31.12.2024), per cui il trattamento economico accessorio per la posizione di Elevata Qualificazione è pari ad € 11.666,67 annui lordi per tredici mensilità;
6. **ATTRIBUIRE** un trattamento economico accessorio per la posizione di Elevata Qualificazione di € 11.666,67 annui lordi per tredici mensilità, sulla scorta della pesatura e della determinazione della retribuzione delle posizioni di Elevata Qualificazione effettuata per il periodo 2024/2025 dal Nucleo di Valutazione e



COMUNE DI COLOBRARO

(PROVINCIA DI MATERA)

75021 - Largo Convento n. 1 - Codice fiscale 82001290772 - Partita IVA 00451000772
Tel.0835-841016 - Fax 0835-841141 - Email: comunecolobraro@rete.basilicata.it

controllo di gestione con il Verbale n. 1 del 04.01.2023 (verbale di cui si è preso atto con la Delibera di G.C. n. 02 del 04.01.24);

7. **DARE ATTO** che per tutto quanto non contemplato nel decreto si fa espresso rinvio alle leggi in materia, al T.U. Enti Locali, allo statuto comunale, al regolamento comunale degli uffici e dei servizi, nonché agli altri atti regolamentari e deliberativi in materia;
8. **NOTIFICARE** il presente decreto all'interessato nelle forme di legge;
9. **TRASMETTERE** il presente atto al Segretario Comunale, al Revisore dei Conti, al Nucleo di valutazione e Controllo di Gestione, nonché ai Responsabili degli altri Servizi;
10. **DISPORRE** la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio dell'Ente e nella Sezione "Amministrazione Trasparente".

Dalla Residenza Municipale, 05 Gennaio 2024



IL SINDACO
(Dott. Nicola LISTA)